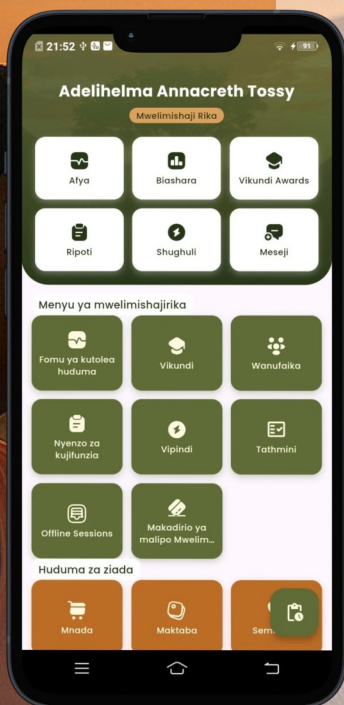


# Vikundi Digital

v1.2

Mwongozo wa mtumiaji



- Ufuatiliaji na Ukusanyaji wa Takwimu kwa Usahihi
- Kuboresha Mawasiliano na Ushirikishwaji
- Urahisi na Faragha kwa Watumiaji
- Ufuatiliaji wa Maendeleo na Msaada Binafsi
- Kuboresha Mawasiliano na Ushirikishwaji



Scan me!

@Vikundidigital



# Yaliyomo

## 1.Uzinduzi wa Programu (Launch Flow)

1.1 Splash Screen

## 2.Sera ya Faragha & Ridhaa (Privacy & Consent)

## 3.AI Walkthrough (Wasimamizi wa AI – Hiari)

## 4.Kuingia (Login Page)

## 5.Baada ya Kuingia: Menyu Kuu (Main Menu)

Profaili

## 6.Quick Tiles (Vifupisho vya Juu)

## 7.Service Tiles (Huduma Kuu)

## 8.Mtiririko wa Moduli Kuu (Key Module Workflows)

8.1 Fomu ya Huduma / DPI Form

8.2 Wanufaika

8.3 Vikundi

8.4 Vipindi & Mahudhurio

8.5 Ratiba (Schedules)

8.6 Nyenzo za Kujifunzia (Learning Materials)

8.7 Tathmini (Assessments)

8.8 Malipo (Payments)

8.9 Tiketi / Msaada (Support Tickets)

8.10 Ripoti (Reports)

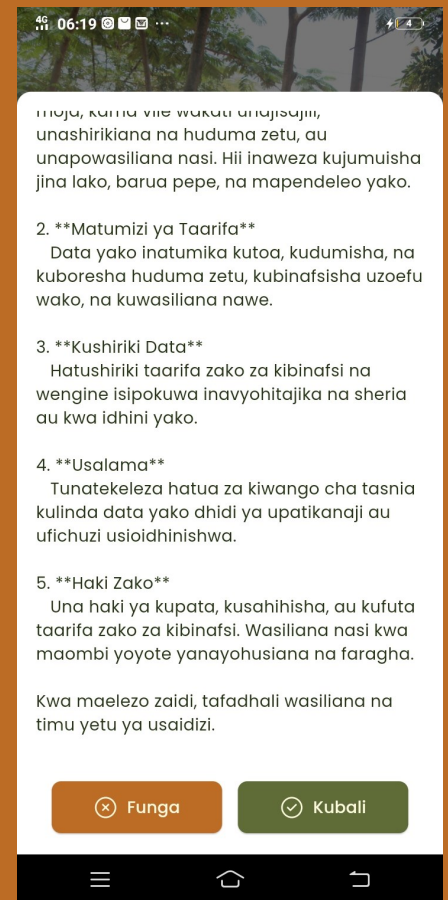
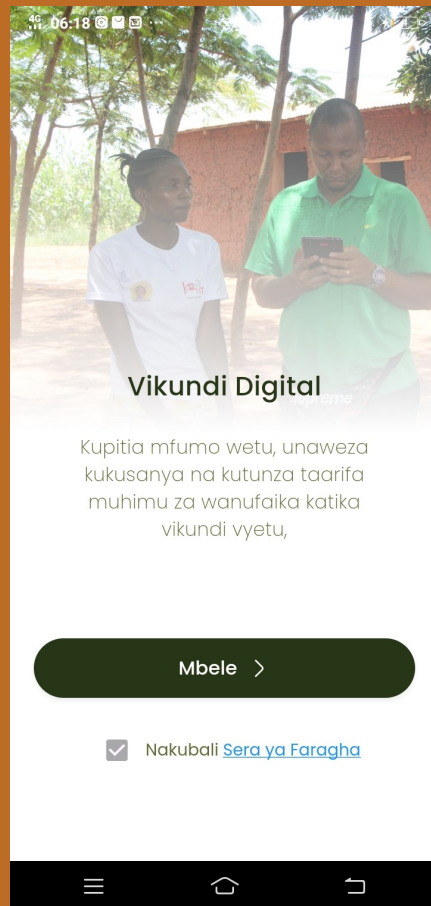
8.11 Kutoka (Logout)

## 9.Vidokezo vya Uchanganuzi (Navigation Tips)

## 10.Usumbufu na Suluhisho (Troubleshooting)







## Uzinduzi wa Programu

### Splash Screen

Programu ikifunguliwa, inaonyesha *animated splash* yenye nembo (logo), kisha inahamia kwenye ukurasa wa sera ya faragha.

### 2. Sera ya Faragha & Ridhaa (Privacy & Consent)

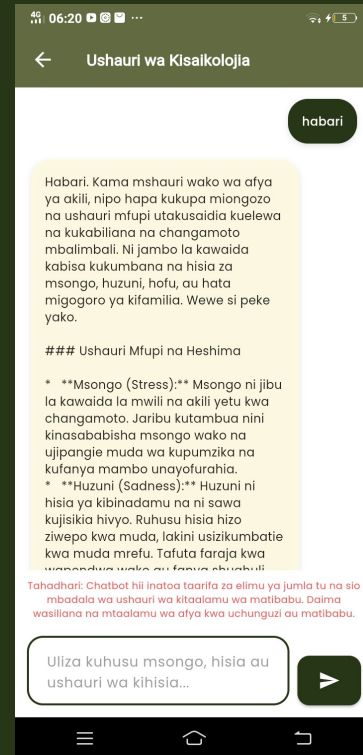
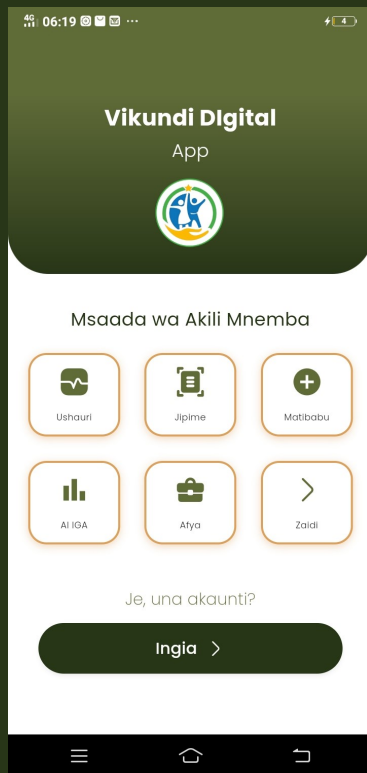
Ukurasa wa kwanza wa *Maelezo ya app* unakuomba **usome na ku-kubali sera ya faragha**.

- Bonyeza kitufe cha : **“Sera ya Faragha”**

Kitufe cha **“Mbele”** kitawashwa baada ya kukubali.

- Ukisha fungua soma sera mpaka mwisho kisha bonyeza: **“Kubali”**

Kitufe cha **“Mbele”** kitawashwa baada ya kukubali.



## AI Walkthrough (Wasimamizi wa AI – Hiari)

Unaona gridi yenye huduma za AI kama:

- Ushauri
- Jipime
- Matibabu
- AI IGA
- Afya

Bonyeza Kitufe Moja wapo ili uweze kupata Msaada husika wa Akili Mneba,

Andika jambo unalotaka kuuliza alafu, **bonyeza Kitufe cha kijani hapo Chini** , ili upate mrejesho,

Pia unahitaji kua na **internet connection** ili sehemu hii kufanya kazi



## Kuingia (Login Page)

Ingiza:

- **Namba ya simu**

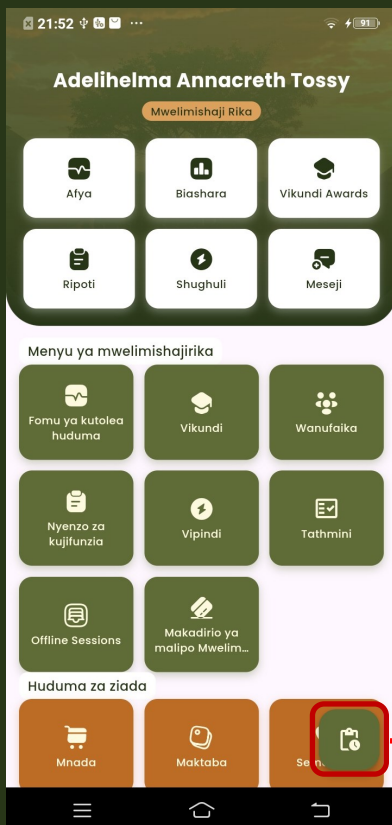
### Nenosiri

Chagua **“Nikumbuke”** kuhifadhi nam-  
ba ya simu kwa siku 7.

Ukibonyeza **“Ingia”**, utaingia kwenye  
menyu kuu.

Ukikosea itakupa mrejesho kwamba  
nywila na namba ya simu haviko sawa

**Anglizo:** kwa mara ya kwanza utahitaji  
mtandao ili kuingia lakini kwa mara ya



## Baada ya Kuingia: Menyu Kuu

Hii ndiyo kitovu cha huduma zote.

### Kipande cha Profaili

- Kinaonyesha jina lako na juku-  
mu (role).
- **Afya** – nyenzo za kujifunzia
- **Biashara** – makala na video
- **Ripoti** – kufungua ripoti
- **Shughuli** – ratiba zako

**Meseji** – placeholder

Kitufe cha *floating* kinafun-  
gua orodha ya **fomu zinaz-  
osubiri kukamilishwa.**  
**Vifupisho vya Juu (Quick  
Tiles)**

## Huduma Kuu (Service Tiles)

- **Fomu ya Kutolea Huduma** → Wizard  
ya fomu ya DPI
- **Vikundi** → kusimamia vikundi
- **Wanufaika** → kuona wapya/waliopo,  
kutafuta, kufungua maelezo, kuendelea  
na rasimu
- **Nyenzo za Kujifunzia** → makala, vid-  
eo, sauti
- **Vipindi** → kuchagua mada → somo  
→ kipindi, kuhifadhi offline, TTS
- **Tathmini** → kujaza fomu za tathmini
- **Offline Sessions** → vipindi vil-  
ivyohifadhiwa
- **Makadirio ya Malipo** → pointi,  
makisio ya malipo kwa mwezi
- **Huduma Nyingine:**
  - o Mnada
  - o Maktaba
  - o Sema Nasi (tickets)
  - o Vikundi Media (placeholder)
  - o Logout

06:23

Fomu ya kutolea huduma

Step 2 ya 12 — JEDWALI B: TAARIFA ZA MARA MOJA ZA AYP

A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)  
A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)

A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)

A2: Jinsi (Me/Ke)  
A2: Jinsi (Me/Ke)

☐ Me

☐ Ke

A3: Tarehe ya Kuzaliwa  
A3: Tarehe ya Kuzaliwa

Pakua mtandaoni

Rudi nyuma Hifadhi Endelea

## Fomu ya Huduma / DPI Form

Faili: beneficiary/views/dpi\_form\_view.dart

- Fomu ipo kwenye mfumo wa *Stepper*
- Ina **progress bar**
- Aina za viingilio: maandishi, namba, tarehe, tiki, audio placeholder
- Vitufe:
  - Rudi Nyuma
  - Ijayo
  - Hifadhi

06:34

Saved  
Form saved locally for later sync.

Step 2 ya 12 — JEDWALI B: TAARIFA ZA MARA MOJA ZA AYP

A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)  
A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)

A1: Jina (Kwanza, Kati, Ukoo)  
Elizabeth Mollel

A2: Jinsi (Me/Ke)  
A2: Jinsi (Me/Ke)

☐ Me

☐ Ke

A3: Tarehe ya Kuzaliwa  
A3: Tarehe ya Kuzaliwa

Pakua mtandaoni

Rudi nyuma Hifadhi Endelea

### Pakua Mtandaoni

Kituf hichi kinakuwezesha uweze kupakua mabadilio ya fomu ya kutolea huduma, unashauliwa kila unapokua na mtandao bonyeza kitufe hichi, ili kupata mpangilio mpya wa maswali

### Hifadhi

Kitufe cha hifadhi kitakuruhusu kutunza taarifa za mnufaika kwenye simu yako kwa ajiri ya marekebisha baadae

21:52

Adelhelma Annacreth Tossy

Mwelimishaji Rika

Ahya Biashara Vikundi Awards

Ripoti Shughuli Meseji

Menyu ya mwelimishajirika

Fomu ya kutolea huduma Vikundi Wanufaika

Nyenzo za kujifunza Vipindi Tathmini

Offline Sessions Makadiri ya malipa Mwelim...

Huduma za ziada

Mnada Maktaba

### TakTazama fomu tunzwa

Baada ya kuhifadhi fomu una-weza kuzifungua na kurekebisha kabla ya kutuma Bonyeza kitufe Hichochoa kijani kwenye Menyu kuu kwa chini,

Itafunguka hiyo ripoti upande wakulia.

**Kalamu**—rekebisha taarifa

**Alama ya kuzunguka**—Tuma Taarifa

**Kopo la Taka**—Futa taarifa

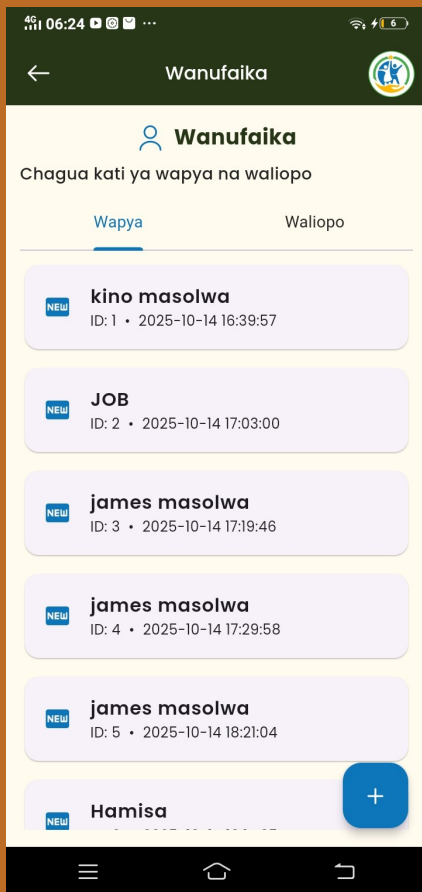
06:34

Fomu Zilizobaki

Fomu #1

Imehifadhiwa: 2025-12-06 06:34

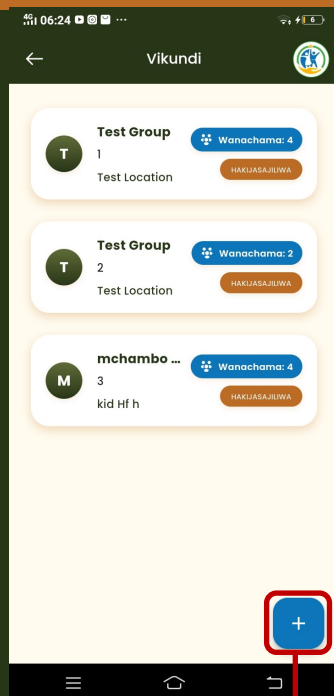
Muhtasari: {7: {}, 8: {4: Elizabeth Mollel, 5: 6: 7: 8...



## Wanufaika

- Tab: **Wapya & Waliopo**
- Vyuta ku pata taarifa mpya
- Kutafuta + kupanga kwa jina/simu
- Alama za rangi kuonyesha ukamilifu

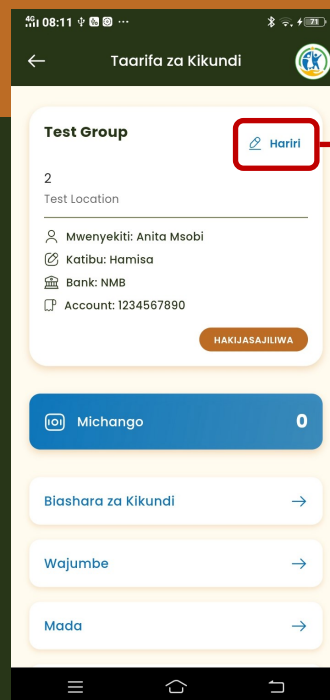
Gusa kufungua au kuhariri kwenye Fomu ya mnufai-ka



## Vikundi

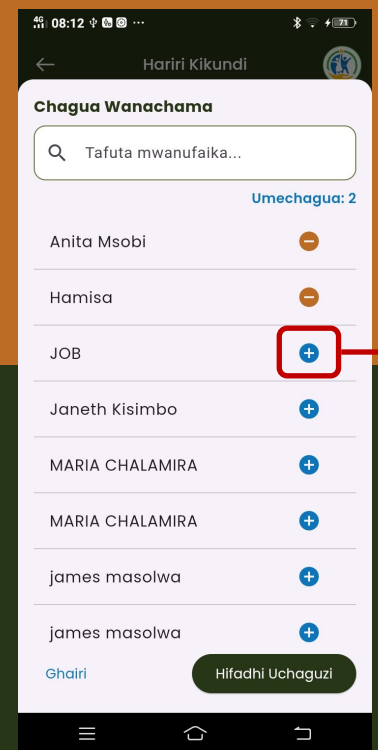
Kuona, kusimamia na kufungua vikundi

**Kitufe cha blue** ni Kutengeneza Kikundi kipya



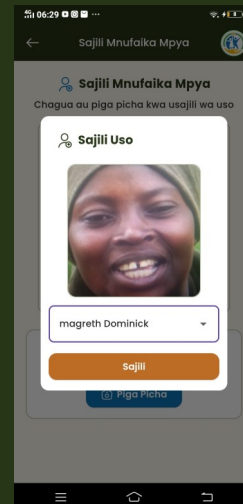
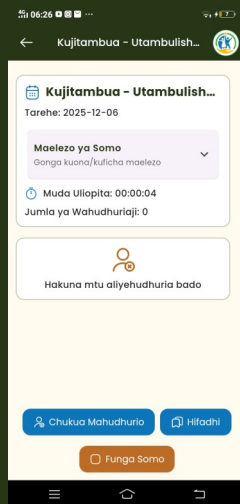
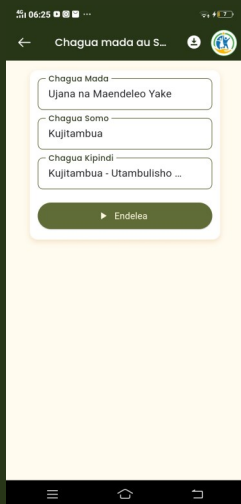
## Hariri Kikundi

Bonyeza kitufe cha kuhariri taarifa za kikundi ikiwemo kuchagua wanachama



## Chagua Wanachama

BUkiwa umefika hatua ya mwisho kutengeneza kikundi utaweza kubonyeza kitufe cha Plus kumchagua mnufaika kwenye kikundi



## Vipindi & Mahudhurio

Mtiririko:

1. Chagua **Mada**
2. Chagua **Somo**
3. Chagua **Kipindi**

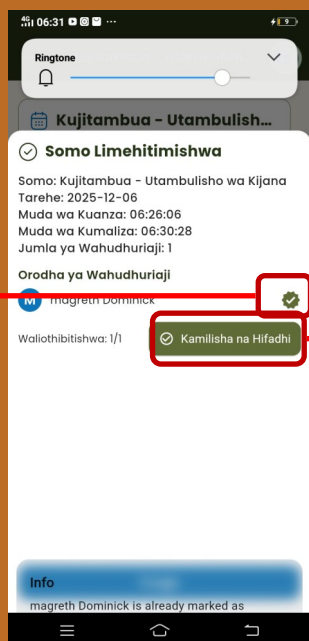
Gusa **Endelea**

Kisha:

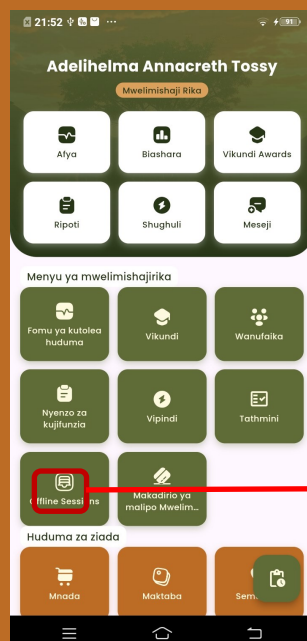
- Anza kipindi
- Wezesha mahudhurio (inaweza kutumia *face recognition*)
- Hifadhi mahudhurio
- Maliza kipindi + muhtasari
- TTS kusoma maudhui

Tambua—Kama sura ishasajiliwa

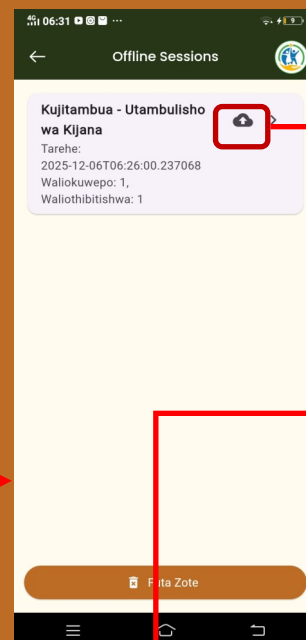
Sajili—Sajili sura mpya



Fanya ujthibitishjo wa sura tena baada ya kumaliza kipijndij



Tunza taarifa za kijijiindij kwenye simu



Tuma taarifa za vipijndi kwenye server ukiwa na internet



Vikundi Digital